**Relazione e scheda monitoraggio finale**

**a.s. 2020/2021**

**Commissione elettorale**

1. **Dati generali della Commissione:**

|  |  |
| --- | --- |
| Referente della Commissione (eventualmente la funzione strumentale relativa oppure nessuno) |  |
| Nomi dei docenti coinvolti nella Commissione e ordine di scuola a cui appartengono |  |

1. **Attività svolte nel corso dell’anno scolastico 2020/2021 in base al “mansionario della commissione elettorale” presente nel PTOF di Istituto (barrare con una X le attività svolte).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Attività indicate nel mansionario** | **Svolgimento** |
| * Operazioni da svolgere per le elezioni dei rappresentanti di classe, interclasse e sezione
 |  |
| * Preparazione del materiale per le operazioni di voto
 |  |
| * Supervisione dei seggi durante le operazioni di voto e scrutinio
 |  |
| * Controllo del materiale elettorale (schede votate e verbali) e assegnazione degli incarichi ai rappresentanti
 |  |
| * Operazioni da svolgere per le elezioni dei rappresentanti del Consiglio d’Istituto:
 |  |
| * Acquisizione da parte della segreteria dell’elenco generale degli elettori
 |  |
| * Controllo delle liste e delle candidature per stabilirne l’ammissibilità ai sensi della normativa elettorale e l’affissione all’albo della scuola
 |  |
| * Presa in esame di eventuali ricorsi
 |  |
| * Predisposizione del modello della scheda elettorale e della successiva stampa
 |  |
| * Designazione dei presidenti di seggio e degli scrutatori
 |  |
| * Preparazione e distribuzione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni
 |  |
| * Predisposizione dell’elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio
 |  |
| * Organizzazione e gestione delle operazioni di voto e di scrutinio
 |  |
| * Presa in esame di eventuali controversie che possono insorgere durante le operazioni elettorali
 |  |
| * Raccolta dei dati elettorali dei singoli seggi e riepilogo finale dei risultati
 |  |
| * Assegnazione dei seggi alle liste e proclamazione degli eletti
 |  |
| * Controllo di tutti i verbali delle operazioni elettorali
 |  |
| - Affissione all’albo della scuola dell’elenco degli eletti |  |

1. **Qual è la percentuale delle attività svolte compresa da 1% e 100%?**
2. **Indicare altre attività svolte non presenti nel mansionario:**

…………………………………………………………………………………………………………

1. **Nel corso dell’anno si sono rilevati elementi di criticità relativi a:**

…………………………………………………………………………………………………………

1. **Nel corso dell’anno si sono rilevati i seguenti elementi di forza:**

…………………………………………………………………………………………………………

1. **Per migliorare l’organizzazione del lavoro della commissione si propongono eventuali modifiche riguardanti:**

□ attività presenti nel mansionario (indicare le eventuali modifiche………………)

□ monte orario

□ numero di componenti la Commissione

□ formazione specifica

□ altro (specificare ……………………………………………………………………………………)

Luogo e data Firma dei membri della Commissione